

加賀市総合サービス株式会社

役員（代表取締役）候補者 募集要項

1. 趣 旨

加賀市総合サービス株式会社は行政サービスの補完団体として、マーケティングの手法をとりいれ、顧客満足を目的とした市民サービスを追究し、また、豊かなスキルを持った団塊世代の創意工夫を凝らした事業を展開することによって、新しい公共サービスの提供を目指し設立されました。近年は、行政に代わって市民の皆様にとって適切なサービスを提供する使命を担いながら「官の持つ公平性」と「民の持つ柔軟性」を持つ行政サービスの補完団体として、新しい公共空間の実現を目指しています。

当社は石川県の南西部に位置する地方自治体である加賀市が資本金の 100%を出資している第三セクターになります。主な業務としては、公共施設の指定管理、市からの業務受託や、給食調理等の労働者派遣といった事業のほか、オンサイト P P A による再生可能エネルギーで発電した電気の販売や E V シェアリング事業等を行っています。他方、社会経済の変動や加賀市内外を取り巻く状況の変化を受けたことで経営環境が大きく変化し、より一層厳しい場面に直面しています。

こういった状況のなか、現在取り組んでいる各事業の改善や収益力の向上等の取り組みを進めるなど中長期的な経営計画の策定・実現を図り、安定的かつ持続的な経営能力を新たに確保する必要性が求められます。

今回の公募は、確実な事業の進捗管理及び適正かつ効率的な組織マネジメントを確保しつつ、経営の改善化に向けた新たな収益モデルの構築と定着を目指す将来の代表取締役を選任するにあたり、公正かつ幅広い分野からの人材確保を目的として行うものです。

2. 募集内容

役員（代表取締役）候補 1名

（1）職務内容

- ・ 会社の責任者（代表取締役候補）として、加賀市総合サービス株式会社が所掌する業務及び組織のマネジメント
- ・ 経営改善化に向けた計画の策定及びマネタイズを見込む新規事業の開発とその着手及び推進（新規事業の例）社会福祉施設等の給食調理業務受託に向けた営業強化、
金銭収受や返礼品の受付・送付、対応窓口等ふるさと納税に係る事務管理の一括代行 等
- ・ コーポレートガバナンス及び遵守すべき各種コンプライアンスの責任者
- ・ 事業の円滑な実施及び重要事業の着実な推進に要する各種ステークホルダーとの調整
- ・ その他、会社に関連する事業に対しての進捗管理、業務執行の決定及び指揮命令

(2) 応募資格

次の要件を全て満たすもの。

- ① 企業・国・地方公共団体や民間企業等において、管理職など組織マネジメント業務の経験を有する者又はそれと同等の経験を有する者
- ② 代表取締役候補として、会社経営に専任できる者であって、かつ経営責任者として求められる能力と見識及び熱意を有する者
- ③ 加賀市などの関係機関や管理している施設・取引先企業等と円滑な渉外交渉や調整業務が遂行できる者
- ④ 当社が抱える問題意識を理解し、事業目的達成に向け、知識・経験を活かしながら、的確な業務遂行を行うことを通じて経営基盤の強化が期待できる者
- ⑤ 当社と利害関係*を有しない者
*) 利害関係とは、応募者が、契約行為等において当社と直接あるいは間接的な利害関係を有する場合若しくは有する予定のある企業の役職員である場合をいう。
- ⑥ 令和6年5月中から勤務し、別に定める任期を全うできる見込みのある心身ともに健康な者
- ⑦ 令和6年4月1日時点の年齢が満65歳以下の者
(生年月日が、昭和33年4月2日以降の者)
- ⑧ 会社法第331条第1項に該当しない者
- ⑨ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)でない者
- ⑩ 自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損失を与える目的をもって暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員を利用するなどしていない者
- ⑪ 暴力団員又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していない者
- ⑫ 暴力団又は暴力団員であると知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していない者

(3) 求める人物像

- ・ 組織のトップとして組織運営に関するガバナンスや遵守すべき各種コンプライアンスについて、深い見識を有する者
- ・ 組織の安定的運営に資する視野の広い感覚を有し、社会の時流に即した経営感覚を有する者
- ・ 判断能力に優れ、対外的なコミュニケーション能力を有し、かつその調整能力に長けた者
- ・ 上記を包含することを裏付ける豊富な実務経験と卓越したリーダーシップとを有しており、人的管理と経営管理の両方において高いマネジメント能力を有する者
- ・ 加賀市の取り組みや文化、歴史やその開発にかかる経緯や背景等について広範な知識と理解を有する者
- ・ 将来的に増資や株式の買取り等の手法をもって、加賀市が100%出資を行っている子会社から、独立した株式会社として体制を確立することを目指す強い意志とそれに向けた推進力を有する者

3. 勤務条件

役員のため勤務時間等の定めはないが、他の社員と同様の会社の就業規則に準じる。

(1) 勤務形態 常勤

(2) 任期 定款上の任期は4年、補欠又は増員により選任した取締役の任期は、その選任時に在任する取締役の任期の満了すべき時までと定められている。

(参考)

令和6年5月(予定)の定時株主総会で取締役として承認された場合の任期は、令和8年5月(予定)の定時株主総会の終結の時までの間となる。

(3) 勤務地 本社事務所(加賀市大聖寺八間道65番地かが交流プラザさくら2階)

(4) 勤務時間 8:30~17:15(休憩45分)

(5) 休日・休暇 毎週土曜日、日曜日、12月29日から翌年の1月3日までの日

(6) 報酬 報酬、賞与その他の職務執行の対価として支払う財産上の利益に関しては、株主総会の決議によって定める。

参考 報酬年額 1,000万円程度。業務実績により変動する場合がある。

また、取り組む新規事業(加賀市からの委託事業を除く)の成果如何により、別途インセンティブを報酬として支払うこともある。この際に支払う金額は、新規事業によって得た純利益を参考に取締役会等を経て決めることとし、その上限は700万円とするが、この金額については現状の想定であり、支給時期や金額等の詳細は取締役会等で決定するものとする。

なお賞与・退職金については支給を行わない。

(7) 福利厚生 健康保険・厚生年金加入

(8) その他 取締役候補として、会社法その他関係法令が適用される。

なお、役員就任までの間、必要に応じて一時的な有期雇用を行う場合がある。その際の雇用条件は次のとおりとする。

- ① 雇用期間 採用されてから代表取締役に選任されるまでの期間
- ② 勤務形態 常勤
- ③ 勤務地等 勤務地、勤務時間、休日休暇は、就業規則の定めによる
- ④ 賃金 月額 50万円
- ⑤ 手当 就業規則の定めによる
- ⑥ 賞与・退職金 なし
- ⑦ 福利厚生 健康保険・厚生年金、雇用保険、労災加入
- ⑧ その他

提出書類の内容に誤りがある場合や提案内容における見込みと実態が著しく乖離していると認められる場合、または本募集要項に掲げる趣旨や募集内容に反する等、雇用期間中に取締役候補として不適格と認められた場合は、就業規則の定めるところにより解雇する場合がある。

4. 提出書類及び応募方法等

次の書類を同封し、当社まで特定記録にて郵送すること。直接の持参は認めない。

また提出書類はいずれにおいても日本語で記載すること。

①履歴書（日本工業規格（JIS）のもの。写真要添付）

②職務経歴書（様式自由）

職務実績の内容、職務において活かせる能力、その能力をどのように活かせるかなど、できるだけ詳細に記載すること

③応募動機書

今回の応募の動機や自身の経験・知識・能力・実績などが当社の代表取締役候補として適任であり、かつその着任が有益であることについて、自己アピールを含め A4 用紙 2 枚以内で記載すること。

④新規事業提案書

自身が代表取締役候補として取り組む新規事業の案と概要について、実装や収益化までの見通しを今後 3 か年のスケジュールと単年度毎の収益バランスの見通しを含めて A4 用紙 2 枚以内でまとめて記載すること。なお当該新規事業の案が複数ある場合はこの限りではないが、提出用紙の枚数が多いことを評価するわけではなく、あくまでその記載内容が審査対象となることに留意すること。

⑤その他資料（自身のこれまでの活動や実績がわかる資料等。提出は任意）

5. 応募受付期間、提出先

(1) 受付期間

令和 6 年 1 月 31 日から令和 6 年 3 月 21 日まで。（令和 6 年 3 月 21 日必着とする）

(2) 提出先

〒922-0057

石川県加賀市大聖寺八間道 65 番地

かが交流プラザさくら 2 階

加賀市総合サービス株式会社

※「チェックシート(別紙1)」に必要事項を記入し、添付すること。

※ 提出書類は中の見えない封筒に封入することとし、「役員応募書類在中」と明記すること。

6. 選考方法等

次の方法による審査を行う。

なお提出された情報の内容について、応募者に対して意見を聴取する場合がある。

(1) 一次選考

当社において提出のあった書類により書面審査を行う。

(2) 二次選考

一次選考の結果、役員を中心とした面接による審査を行う。審査においては人物評価の他、当社の代表取締役候補としての適正・能力・意欲や既存事業への理解及び新規事業へ展望等について審査を行う。

なお面接に要する交通費・宿泊費については応募者によって負担すること。

日程や場所等の詳細については、一次選考の通過者に対して個別に電子メールにて通知を行う。

(3) 選考結果

電子メールにより結果の通知を行う。なお電話での合否照会には応じない。

(4) その他

合格者である候補者に対しては、当社の取締役会においてその取締役を承認し、その後の株主総会において代表取締役として選任されることがある。

7. 関連情報

本公募の関連資料については、当社ホームページに掲載しています。自由に閲覧又はダウンロードしてください。

<https://kagashi-ss.com/>

8. 問い合わせ先

〒922-0057

石川県加賀市大聖寺八間道 65 番地

かが交流プラザさくら 2 階

加賀市総合サービス株式会社

電話 0761-72-3915 FAX 0761-72-3916

E-mail info@kagashi-ss.co.jp

受付時間 平日 9:00~17:00

9. 個人情報の取扱い

応募書類等送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。なお、応募書類等については返却できません。採用選考後、当社にて適切に廃棄処理します。

また応募書類については選考過程の検証を目的に加賀市へ提出することがあります。その場合においては、その目的以外に使用しません。

10. 参考情報（会社概要）

【資本金】 5,000 万円（加賀市出資 100%）

【従業員数】 113 人（令和 5 年 4 月現在）

【定款に記載する事業】

- （1） 公共施設の管理運営業務の受託
- （2） フィットネスクラブの経営
- （3） 食料品、飲料、酒類、日用雑貨品及び書籍・雑誌等出版物の販売
- （4） 喫茶、食堂及び土産品店の経営
- （5） 各種イベントの企画・制作及び開催
- （6） 給食調理業務の受託
- （7） 窓口等の受付・案内等に関する業務の受託
- （8） 一般事務処理の受託
- （9） 水道メーター検針業務の受託
- （10） 水道事業料金収納代行業務の受託
- （11） 医療事務の受託
- （12） 公用車の運転及び車輛管理業務の受託
- （13） ビル、マンション、店舗、工場等の清掃業務の受託
- （14） 労働者派遣事業
- （15） 特定公共サービスの受託
- （16） 良好な市街地を形成するためのまちづくりの推進を図る事業
- （17） 電気事業
- （18） レンタカー・カーリース・カーシェアリング事業
- （19） 前各号に付帯関連する一切の事業

応募書類提出用チェックシート

提出日： 令和 年 月 日

フリガナ 氏名		生年月日	年 月 日	歳
住所	〒			
TEL		Mail		

以下の項目を確認の上、「チェック」欄にチェックを入れ、この書類を添付してご提出ください。
 提出時は中の見えない封筒に封入し、「役員応募書類在中」と明記してください。

No.	書類名	内容	提出要否 ○=必須 △=任意	チェック
①	履歴書	日本工業規格（JIS）のもの。写真要添付	○	<input type="checkbox"/>
②	職務経歴書	様式自由。 職務実績の内容、職務において活かせる能力、その能力をどのように活かせるかなど、できるだけ詳細に記載すること。	○	<input type="checkbox"/>
③	応募動機書	今回の応募の動機や自身の経験・知識・能力・実績などが当社の代表取締役候補として適任であり、かつその着任が有益であることについて、自己アピールを含めA4用紙2枚以内で記載すること。	○	<input type="checkbox"/>
④	新規事業提案書	自身が代表取締役候補として取り組む新規事業の案と概要について、実装や収益化までの見通しを今後3か年のスケジュールと単年度毎の収益バランスの見通しを含めてA4用紙2枚以内でまとめて記載すること。なお当該新規事業の案が複数ある場合はこの限りではないが、提出用紙の枚数が多いことを評価するわけではなく、あくまでその記載内容が審査対象となることに留意すること。	○	<input type="checkbox"/>
⑤	その他	自身のこれまでの活動や実績がわかる資料等を提出する場合は、チェックボックスにチェックを入れ、以下に書類名を記載ください。	△	<input type="checkbox"/>
	(資料書類名)			

※※※会社記入欄※※※

--